

<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	DP.03.04 / I.01 / 013.2 / 2017
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	19 Mei 2020
	Tanggal Efektif	
<b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	Disahkan Oleh	<div><div></div><div>Direktur  Satino SKM, MScN NIP.196101021989031001</div></div>
<b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b> 	Nama SOP	Stock Opname Fisik Persediaan
<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah 4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara 5. Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor KU/Menkes/471/VII/2013 tentang Kebijakan Akuntansi Penatausahaan Persediaan Kementerian Kesehatan	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b> 1. Memahami tentang penatausahaan barang persediaan 2. Memahami tentang jenis barang persediaan 3. Memiliki ketelitian yang tinggi	
<b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b> 1. SOP Penyusunan Laporan Persediaan 2. SOP Rekonsiliasi Internal Persediaan	<b>Peralatan yang digunakan:</b> 1. Peralatan Komputer                      3. Laporan Persediaan 2. Aplikasi Persediaan                      4. Laporan Stock Opname	
<b>Peringatan :</b> Apabila tidak dilakukan stock opname persediaan, kesediaan barang persediaan secara fisik tidak diketahui	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Pencatatan secara manual menggunakan aplikasi persediaan	

